

### DAS SIND WIR

Die HSMA (Hospitality Sales & Marketing Association) Deutschland e.V. ist der Fachverband für die Fach- und Führungskräfte aus Sales und Marketing in Hotellerie & Tourismus.

Sie bildet das Netzwerk und den Wissenspool zu allen relevanten Sales & Marketing Themen der Hospitality Branche. Ziel des Verbandes ist es, die beruflichen Interessen der über 1.300 Mitglieder zu fördern.

Neben einer Vielzahl von fortbildenden Veranstaltungen in Form von Fachkongressen, Roadshows und Barcamps zu aktuellen Branchenthemen, schätzen die Mitglieder der HSMA vor allem das hochkarätige Netzwerk und den direkten Kontakt untereinander, der in der Hospitality-Branche unabdingbar ist.

### DAS BIETEN WIR

Ein humorvolles, kleines Team auf Augenhöhe.

Selbstständigkeit im Aufgabenbereich.

Rücksichtnahme auf eigene Zeitverfügbarkeit / flexible Arbeitszeiten.

Modernes, dynamisches arbeiten im Homeoffice

Zugang zu einem riesigen Netzwerk innerhalb der Hospitality

Macbook & Iphone auch zur privaten Nutzung

Travel Industry Card

### DAS BIST DU

Du denkst lösungsorientiert, arbeitest strukturiert sowie eigenständig und verfügst über einen ausgeprägten Teamgeist.

Du bist ein serviceorientiertes Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit ist Deine große Stärke

Du bist verhandlungssicher in Deutsch- und Englisch (in Wort und Schrift - Level C1)

Du bist sicher und routiniert im Umgang mit allen gängigen Office Anwendungen und verfügst über eine generelle digitale Affinität (Software und Systeme)

Du verfügst über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung oder vergleichbare Arbeitserfahrungen in den Bereichen Eventmanagement, Marketing, Social Media oder ähnlichen Bereichen

Du wohnst in Deutschland mit einer guten Anbindung an den öffentlichen Nah- und Fernverkehr

### DEINE AUFGABEN

Event Planung, Durchführung und Nachbereitung  
Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung (Absprachen mit Sponsoren, Teilnehmermanagement etc.)

Gestaltung und Umsetzung des regelmäßigen Newsletters mit unserem eigenen Newsletter-System inklusive Bildbearbeitung

Kreation, Verwaltung und Planung von Social Media Kampagnen

Absprache & Verwaltung von Marketing-Kooperationen

Sponsoren Paket Verwaltung  
(Erstellung und Pflege unserer Sponsorenpakete, Kommunikation mit den Sponsoren in allen Bereichen)

### Du hast Interesse? Super!

Melde Dich bei Anna Heuer mit Deinen aussagefähigen, vollständigen und technisch gut aufbereiteten Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an [heuer@hsma.de](mailto:heuer@hsma.de).

**Wir freuen uns sehr darauf, Dich kennenzulernen.**