swiss
hospitality
solutions

ECRME-Revenue Management Kurs

Powered by Swiss Hospitality Solutions

Düsseldorf Agenda 2027

prepared by:
SHS Swiss Hospitality Solutions AG
Hochrütihalde 2
6054 Meggen
Switzerland

10. Mai 2027: Grundlegende Konzepte im Revenue Management (RM01)

- Herkunft von Revenue Management
- Break Even Point – Berechnen der Nutzschwelle
- Room Cost – Basis zur Preisberechnung Vertragsraten
- Grundlegende Konzepte von Revenue Management
- Preisgestaltung (Traditional & Modern)
- Kennzahlen & Performance Kontrolle

11. Mai 2027: Strategisches Revenue Management (RM02)

- Erfolgsorientierte Zielsetzungen
- Product Life Ciyle
- Mitbewerber-Set
- Preispositionierungsstrategien
- Preis-/Bewertungsmatrix – Basis eigene BAR Level Struktur
- Demand Kalender
- Progressive oder Regressive Preisstrategien
- Kennzahlen im Benchmarking
- Festlegung Live Case Thema & Lernzielkontrolle Modul 1 & 2

07. Juni 2027: Operatives Revenue Management (RM03)

- Rolle und Funktion eines Revenue Managers
- Tägliche, wöchentliche, monatliche und jährliche Aufgaben
- Revenue Management-Prozess
- Simulation Revenue Management Meeting im Hotel
- Forecasting Modelle
- Market-Segmentation

08. Juni 2027: Total Revenue Management (RM04)

- Anwendungsbereiche ausserhalb von Rooms
- Einführung F&B, SPA und MICE Revenue Management
- Kennzahlen für die verschiedenen Bereiche
- Verkauf & Timing
- Dynamische Planung versus Budgetprozess
- Anwendungsbeispiele
- Präsentation Live Case & Lernzielkontrolle Modul 3 & 4

21. Juni 2027: Revenue Management (RM05)

- Abschlussarbeit I Präsentation Live Case I Aufgabe: RM-Thema Transfer in den eigenen Betrieb . Anschliessend Q&A
- Präsentationen der Arbeit und Feedback des ECRME Advisory Board am letzten Kurstag
- Zertifikatsübergabe

Location:

- TOP INTERNATIONAL HOTELS, Gehry-Bauten, Neuer Zollhof 3, 40221 Düsseldorf, Telefon: +49 (0)211 55985555

Kontakte:

- Bernhard Huber +41(0)78 638 03 99 (Kursleiter Tag 1 & 2)
- Andreas Klar +41(0)76 680 25 05 (Kursleiter Tag 3 - 5)

Kurszeiten:

- Tag 1/3/5: 10:00 Uhr – 17:30/18:00 Uhr
- Tag 2/4: 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Arbeitsmaterial:

- Individuelle Lernunterlagen sind unter dem folgenden Link zu finden:
- Link: (folgt…)
- wie Workbook/Formelsammlung/Powerpoint werden gestellt
- mitzubringen sind Laptop und gute Laune!