



# Rahmenbedingungen für die Mitgliedschaft in einem Expertenkreis der HSMA Deutschland e.V.

## VORAUSSETZUNGEN UND INFORMATIONEN ZUR TEILNAHME

- Du bist im Besitz einer bestehenden Verbandsmitgliedschaft innerhalb der HSMA Deutschland e.V. (sofern ein Expertenkreismitglied noch kein Verbandsmitglied ist, wird dies innerhalb eines Jahres nachgeholt)
- Expertenkreism Meetings finden i.d.R. digital statt (je nach Expertenkreis alle 3 bis 6 Wochen für ca. 30-90 Minuten)
- Die Erstellung von Veröffentlichungen kann bis zu 1-4 weitere Stunden pro Monat in Anspruch nehmen
- Das Verhältnis zwischen Hoteliers und Nicht-Hoteliers innerhalb eines Expertenkreises liegt bei mindestens 3:1
- Die maximale Anzahl an Mitgliedern eines Expertenkreises beträgt 30 Personen
- Du sowie jedes andere Expertenkreismitglied beachtet den Code of Conduct und hält diesen ein

## VORTEILE FÜR EXPERTENKREISMITGLIEDER

- Du bekleidest ein offizielles Amt innerhalb der HSMA Deutschland e.V. und prägst damit unser Netzwerk durch Deine fachliche Expertise aktiv mit
- Du hast die Möglichkeit, Dich zu Trends & Dauerbrennerthemen Deines Fachbereiches auszutauschen
- Wir nehmen die Themen, die Dich persönlich beschäftigen, in die Expertenkreise mit und behandeln diese zeitnah
- Du erhältst Zugriff zum gesamten HSMA Netzwerk sowie zu allen anderen Experten
- Für die vereinfachte Zusammenarbeit nutzen wir im Rahmen der Expertenkreise MS Teams
- Du hast die Möglichkeit an Stellungnahmen zu fachlichen Themen (Anfragen aus der Industrie, Fachpapieren, Veröffentlichungen) mitzuarbeiten und wirst, Dein Einverständnis vorausgesetzt, persönlich genannt
- Du bist berechtigt, den offiziellen Titel "Mitglied im HSMA Expertenkreis xy" zu führen
- Du erhältst 15% Rabatt auf die Teilnahme an allen Veranstaltungen der HSMA Deutschland e.V.
- Dein Nametag auf HSMA Veranstaltungen wird entsprechend deines Status visualisiert
- Du bist herzlich zu exklusiven Events für Expertenkreismitglieder eingeladen, z.B. ein Get-Together während der ITB
- Du erhältst ein „Dankes-“ bzw. „Empfehlungsschreiben“ als Referenz auf Anfrage
- Die HSMA übernimmt die Kosten für den offiziellen Teil der Expertenkreism Meetings in Präsenz (ausgenommen Reisekosten)

## **BEWERBUNGSPHASE**

- Du kannst jederzeit eine Bewerbung in Form eines Motivationsschreiben einreichen
- Bei bereits ausgelastetem Expertenkreis erfolgt eine jährliche Begutachtung der Mitglieder pro Expertenkreis, sodass Du auch dann die Möglichkeit bekommst, nachzurücken
- Anschließend folgt ein Gespräch mit dem jeweiligen Fachvorstand oder / und Expertenkreisvorsitzenden, um die fachliche und persönliche Eignung zu überprüfen
- Deine Bewerbung erfolgt anhand der Beantwortung der folgenden Motivationsfragen
- Optional: Teilnahme an einem der virtuellen Expertenkreis-Meetings vor Aufnahme in den Expertenkreis

### **Die Motivationsfragen:**

- Was ist Deine Motivation den Expertenkreis aktiv zu unterstützen?
- Wo siehst Du Deine fachliche Expertise (max. 3 Themen)?
- Was ist Deine Superpower? (persönlich wie fachlich)
- In welchem Bereich kann der Expertenkreis einen Mehrwert in der Branche schaffen?
- In welchem Bereich möchtest Du Dich einbringen?
- Was möchtest Du für Dich mitnehmen?
- Was sind die drei aktuellen Themen, die die Branche und Dich bewegen?
- Und eine Bitte: Sende uns bitte Dein LinkedIn Profil

Bitte füge Deinem Motivationsschreiben ein Foto von Dir bei, welches wir für die Kommunikation verwenden dürfen.

### **Hinweis:**

Die Aufnahme in den Expertenkreis erfolgt durch anonyme Abstimmung per Google-Umfrage. Somit haben alle Mitglieder des Expertenkreises die Möglichkeit an der Abstimmung teilzunehmen.

Gern möchten wir mit Dir nach ein paar Wochen Deine Teilnahme reflektieren.

Die hier zu besprechenden Fragen sind:

- Wurden die gegenseitigen Erwartungen erfüllt?
- Was können wir im Expertenkreis anders machen?
- Möchtest Du Dich weiterhin aktiv im Expertenkreis engagieren?

## **SPIELREGELN**

### **Pflichten der Teilnehmer**

- Du nimmst regelmäßig und aktiv an den Expertenkreismeetings teil
- (Bei auffällig „passiver“ Teilnahme erfolgt ein Gespräch mit dem Vorsitzenden und / oder Fachvorstand bzw. Geschäftsstelle, welches u.U. zum Ausschluss führen kann)
- Du sprichst den Fachvorstand, den Vorsitzenden des Expertenkreises oder die HSMA Geschäftsstelle direkt, klar und deutlich an, wenn ein Misstrauen (o.ä.) gegenüber einem anderen Mitglied vorliegt
- Als Arbeitsplattform nutzen die Expertenkreise MS Teams
- Vertraulichkeit: „Was im Expertenkreis besprochen wird, bleibt im Expertenkreis, außer es wird explizit anders gesagt“
- Solltest Du im Rahmen Deiner Mitarbeit Kosten verursachen, sind diese grundsätzlich im Vorhinein mit der Geschäftsstelle abzustimmen
- Bei generellen Abstimmungen über Themen aller Art wird mehrheitlich unter Anwesenden entschieden
- Du wahrst eine weltanschauliche Neutralität, sodass HSMA Inhalte sachlich, unvoreingenommen sowie frei von persönlichen oder ideologischen Einflüssen vermittelt werden können

### **Pflichten der HSMA**

- Es erfolgt eine möglichst langfristige Terminabstimmung mit festen Terminen und weiteren Terminen nach Umfrage
- Wir übernehmen die Kosten für den offiziellen Teil der Expertenkreismeetings in Präsenz (ausgenommen Reisekosten)

### **Meeting-Kultur**

- Vor jedem Meeting wird eine Agenda erstellt (diese ist transparent für die Expertenkreismitglieder via Teams einsehbar und dort auch zu ergänzen)
- Zu jedem Expertenkreismeeting wird ein Protokoll erstellt, welches ebenso für alle Expertenkreismitglieder via Teams einsehbar ist
- Bitte sage Deine Teilnahme – grund- und formlos – ab, wenn Du ein Meeting nicht wahrnehmen kannst

### **Transparenz**

- Aktuelle Verteiler & Teilnehmerlisten sind jederzeit via Teams einsehbar
- Wir definieren klare (Jahres-)Ziele pro Expertenkreis

### **Kommunikation nach außen**

- Die Außenkommunikation erfolgt in Abstimmung mit der Geschäftsstelle und / oder dem Präsidium
- Es erfolgt eine Vorstellung der Expertenkreise online und / oder im HSMA Magazin „facts & faces“
- Jedes Expertenkreismitglied wird auf der HSMA-Website vorgestellt
- Es erfolgt eine regelmäßige Veröffentlichung medialer Fachbeiträge der Expertenkreise
- Nennung des Ehrenamtes auf Social Media Profilen / Lebenslauf sowie auf Events (z.B. als Speaker)

### **Ausschluss**

- Die Missachtung des Code of Conduct oder der Spielregeln kann zu Abmahnung und zum Ausschluss aus dem Expertenkreis führen

# DO

- Pünktlich zu- oder absagen
- Protokolle lesen, up-to-date bleiben
- Teilnahme an mind. einem HSMA Event pro Jahr
- Beteiligung an mind. einer Publikation pro Jahr
- „Teilgeber“ sein, kein reiner Zuhörer
- „Ruhestatus“ melden, wenn weniger aktiv
- Steckbrief auf Website pflegen
- Offene Störgefühle ansprechen
- Verantwortung übernehmen
- Aktive Kommunikation des Amtes nach extern (HSMA Hut)
- Anwerben neuer Mitglieder
- Multiplikation von Content

# DON'T

- Unpünktlichkeit, Unzuverlässigkeit, Inaktivität
- Deadlines ignorieren
- Nutzung des Expertenkreises als Verkaufsplattform
- Schweigen aus Höflichkeit
- Konkurrenzdenken